

Phone: +91 7432 991235, +91 3472 295189 EMAIL : <u>srlmahavidyalaya@rediffmail.com</u> Website: www.srlm.ac.in

Sudhiranjan Lahiri Mahavidyalaya

(Accredited by NAAC) ESTD 1966

(Affiliated to the University of Kalyani & Approved by the UGC under section 2 (f) & 12B) P.O. - MAJDIA, DIST. NADIA PIN - 741507 WEST BENGAL, INDIA.

Memo No. SRLM/174/2024

সু**পারী** গাছের সুপারী বিক্রয়ের জন্য **নোটিশ**

- এতদ্বারা সুধীরঞ্জন লাহিড়ী মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ মহাশয়ের পক্ষ থেকে কলেজ ক্যাম্পাসের মধ্যে অবস্থিত ২৮টি সুপারী গাছের সুপারী বিক্রয় করার জন্য সীল করা খামে দরপত্র আহ্বান করা হচ্ছে।
- 2 দরপত্র সাদা কাগজে লিখিত আকারে জমা দিতে হবে।
- 3. দরপত্রে অবশ্যই কলেজ খোলা থাকাকালীন গাছ দেখে সর্বমোট দাম লিখে দিতে হবে।
- 4. দরপত্রে, দরপত্র প্রদানকারীর নাম, স্বাক্ষর, মোবাইল নাম্বার ও ঠিকানা পরিষ্কারভাবে লেখা থাকতে হবে।
- 5 দরপত্রের সাথে অবশ্যই ভোটার কার্ড বা আধার কার্ডের একটি নিজ স্বাক্ষর করা জেরক্স কপি জমা দিতে হবে।
- নির্বাচিত দরপত্র প্রদানকারীকে কলেজের সংশ্লিষ্ট কর্মীদের সামনে বেলা ১১টা থেকে ৪.৩০টার মধ্যে সুপারী পাড়তে হবে।
- সুপরী গাছ থেকে পাড়ার আগেই দরপত্রের সমৃদয় অর্থ কলেজের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিয়ে রশিদ নিতে হবে এবং কলেজের সংশ্লিষ্ট কর্মীদের সেই রশিদ দেখিয়ে তবেই সুপারী পাড়া যাবে।
- ৪. দরপত্র জমা দেওয়ার তারিখ ও সময়ঃ ২৬.১০.২০২৪ থেকে ৩০.১০.২০২৪ বিকেল ৩.৩০টে পর্যন্ত।
- 9. দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ ১২.১১.২০২৪ দুপুর ১২টা।
- 10. উপরের যেকোন একটি শর্ত ভঙ্গ হলে দরপত্র বিনা নোটিশে বাতিল করা হবে।
- কলেজ কতৃপক্ষ যেকোন সময় বিনানোটিশে দরপত্র বাতিল ঘোষণা করতে পারবে।
- 12. দরপত্র কলেজ অফিসে সরাসরি জমা দিতে হবে।
- 13. নির্ধারিত সময়ের পরে জমাকৃত দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

Sd/-(Dr. Dipankar Ghosh)) Principal

Date- 26 10 2024

Date: 26 10 2024

Memo No. SRLM/174/2024 Copy forwarded to:-

- 1. The President, Governing Body for kind information;
- 2. The Convener, Purchase Committee for information and records:
- 3. The Bursar for information and records:
- 4. Accountant and Cashier for information and records:
- 5. Sri Arup Biswas for ensuring wide circulation at all the important public places:
- 6. Electrician cum- caretaker for information and records:
- 7. Sri Prakash Halder for information and receive the tender
- 8. College Notice Board, website, entrance gate of the college
- 9. Office Copy;
- 10. Guards.

(Dr. Dipankar Ghosh)) Principal Principal Sudhiranjan Lahiri Mahavidyalaya Post- Majdia, Dist. Nadia State.- W.B., Pin741507